

# ДОГОВІР

## про надання платної освітньої послуги

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Державного університету інфраструктури та технологій»**

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

**державної**

форми власності,

в особі **директора Герштман Олени Вікторівни**

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі **положення** (далі - заклад),

(статуту або положення, або довіреності)

з однієї сторони та замовник освітньої послуги

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі\*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - замовник), з іншої

(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.
3. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання, на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладання договору;

здійснити підготовку Здобувача (за рахунок коштів Замовника) за \_\_\_\_\_ формою навчання

(форма здобуття освіти)

за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_

(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальністю \_\_\_\_\_

(код та назва спеціальності)

спеціалізацією: \_\_\_\_\_

(код та назва спеціалізації)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

4. Термін навчання складає: \_\_\_\_\_

### II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення Педагогічною радою коледжу рішення про корегування плати за надання освітньої послуги, інформувати про це замовника. Сторони погодилися, в т.ч. у відповідній заяві № **КПЗ** \_\_\_\_\_ /з про згоду на зміну розміру плати за навчання кожного наступного навчального року на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, що таке інформування Замовника здійснюється будь-яким способом (розміщення відповідної інформації на сайті Закладу,

усним, письмовим повідомленням, у телефонному режимі, тощо);

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги (без урахування рівня інфляції на наступні бюджетні періоди) за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги (без урахування рівня інфляції на наступні бюджетні періоди) за роками навчання становить:

1) 2024 - 2025 навчальний рік – \_\_\_\_\_ ;

(сума цифрами та словами)

2) 2026 – 2027 навчальний рік – \_\_\_\_\_ ;

(сума цифрами та словами)

3) 2028 - 2029 навчальний рік – \_\_\_\_\_ ;

(сума цифрами та словами)

4) 2030 - 2031 навчальний рік – \_\_\_\_\_ .

3. Загальна вартість платної освітньої послуги складається з вартості послуги попередніх періодів, за якими вже здійснено оплату та вартості послуги наступних періодів, скоригованих на офіційно визначений рівень інфляції.\*\*

4. Зміна розміру оплати за надання платної освітньої послуги оформлюється шляхом підписання замовником заяви про згоду на зміну розміру плати за навчання кожного наступного навчального року на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Така заява оформлюється одноразово разом з укладанням цього договору.

Відмова замовника від сплати корегованої на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік вартості платної освітньої послуги, є підставою для відрахування здобувача у відповідності до п.14 договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, зазначеному у п.1 розділу I даного договору.

5. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_  
(одноразово або щороку, або щосеместрово (потрібне вписати))

не пізніше ніж:

– перший платіж – \_\_\_\_\_ по 31 серпня \_\_\_\_\_ ;

– щороку – \_\_\_\_\_ по 31 серпня \_\_\_\_\_ .

(день, місяць)

– щосеместрово – \_\_\_\_\_ перший семестр – по 31 серпня поточного навчального року \_\_\_\_\_ .

(день, місяць)

\_\_\_\_\_ другий семестр – по 31 січня поточного навчального року \_\_\_\_\_ .

(день, місяць)

6. Сторони прийшли згоди що навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, а семестр з 5 місяців навчання.

7. Порядок оплати може бути змінено за письмовим зверненням замовника до настання відповідного терміну оплати. Зміни порядку оплати оформлюються додатковою угодою.
  8. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.
  9. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
  10. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, то різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
  11. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.
  12. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому за письмовим зверненням у розмірі, невикористаних витрат-закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору (з урахуванням вимог абз. 2 цього пункту).
- У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.
- У разі зарахування (поновлення) здобувача не з першого числа місяця, сторони домовились, що витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.
13. При заборгованості по оплаті освітньої послуги впродовж двох місяців, заклад має право відрахувати здобувача з закладу за невиконання умов цього договору.

#### **IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня за кожний день прострочення оплати у розмірі 0,1 відсотка від суми, яка має бути сплачена.\*

#### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків та /або заяви замовника про згоду на зміну розміру плати за навчання кожного наступного навчального року на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання умов договору.
4. Дія договору, у разі надання здобувачу академічної відпустки, згідно із законодавством переривається на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. В усьому, що не передбачено текстом договору сторони керуються чинним законодавством України.
6. Сторони домовилися, що повний місяць, незалежно від фактичної кількості в ньому днів, прирівнюється до 30 днів.

7. Сторони прийшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, я виникли до його укладення (ч.3 ст.631 ЦК України).

8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» здобувачем надається згода на: обробку своїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних; доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

9. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

## VI. Реквізити сторін

### ЗАКЛАД

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І  
РІЧКОВОГО ФЛОТУ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА  
ТЕХНОЛОГІЙ»

Місце знаходження: 04211 м. Київ,  
проспект Володимира Івасюка, 2  
Код згідно з ЄДРПОУ: 41441009  
Поточний рахунок: UA398201720313281002201158313  
Банк ДКСУ м. Києва  
Код банку (МФО) 820172  
Засоби зв'язку:  
приймальна директора – 044-467-54-17,  
бухгалтерія – 044-467-54-14  
адреса електронної пошти: [college@kmrf.kiev.ua](mailto:college@kmrf.kiev.ua),

Олена ГЕРШТМАН

М.П.

(підпис)

(прізвище ІБ)

### ЗАМОВНИК

Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Серія (за наявності), номер паспорта громадянина  
України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

Місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника  
податків \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище ІБ замовника)

### ЗДОБУВАЧ

Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Серія (за наявності), номер паспорта громадянина  
України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

Місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника  
податків \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище ІБ здобувача)

\*Примітка № 1: у період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом трьох місяців після його завершення, до фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє плату освітню послугу) не застосовується дія пункту 3 розділу IV цього Договору.

\*\*Примітка № 2: розмір інфляції може бути скоригований, в залежності від фінансового стану, але не більше ніж на офіційно визначений рівень інфляції (пункт 3 розділу III цього Договору).

ЗАЯВА № \_\_\_\_\_/з

**про згоду на зміну розміру плати за навчання кожного наступного навчального року на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік**

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цією заявою, я громадянин України \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_

РНОКПП \_\_\_\_\_ замовник освітньої послуги, в інтересах здобувача освіти

1. Підтверджую, що ознайомлений (а) з Договором про надання платної освітньої послуги від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ (далі – Договір) засвідчую повне та безумовне прийняття усіх умов Договору та розуміння його змісту.

2. Погоджуюсь з тим, що відповідно до пункту 4 розділу III Договору «зміна розміру оплати за надання платної освітньої послуги оформлюється шляхом підписання замовником заяви про згоду на зміну розміру плати за навчання кожного наступного навчального року на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Така заява оформлюється одноразово разом з укладанням цього договору. Відмова замовника від сплати скорегованої на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік вартості платної освітньої послуги, є підставою для відрахування здобувача у відповідності до п.14 договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, зазначеному у п.1 розділу I даного договору» та зобов'язуюсь здійснювати відповідну скориговану оплату в зазначений строк та терміни встановлені в Договорі.

3. Я розумію, що інформацію про скореговану оплату буде розміщено на сайті Закладу [kmrf.kiev.ua/](http://kmrf.kiev.ua/) (студенту → договори та оплата за навчання → вартість навчання) у період з 15 по 25 липня щороку. Скоригована вартість навчання (індексація) сплачується по 31 серпня разом з оплатою за семестр чи рік (відповідно до обраної форми оплати).

4. Я розумію, що в разі несплати до мене можуть бути застосовані санкції передбачені пунктом 4 розділу III Договору.

5. Підтверджую достовірність відомостей, які наведені в цій Заяві.

6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю Виконавцю свою згоду на збір, зберігання та обробку моїх персональних даних, які вказані у цій Заяві про приєднання та документах, що додаються до неї.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)